

HOE MOET IK EEN TOLK AANVRAGEN?

Er bestaat een officieel **tolkaanvraagformulier Welzijn**.

Op de website : www.cabvlaanderen.be staat een versie die je onmiddellijk kan invullen en online versturen.

Je ontvangt daarvan een kopie in je mailbox.

Je kan op de website ook een tolkaanvraagformulier afdrukken.

Dit formulier kan je op de computer invullen en doormailen naar :

tolkaanvraag@cabvlaanderen.be of je kan dit formulier invullen en faxen naar het CAB.

Faxnr : **09/228 18 14**

In **elke nieuwe situatie** waar een tolk nodig is moet je een tolkaanvraagformulier invullen

Bij cursussen of langlopende opdrachten moet het CAB een lijst van **alle data** ontvangen.

Het Tolkaanvraagformulier Welzijn stuur je het beste **minimum 5 werkdagen** vóór de datum waarop je een tolk nodig hebt, naar het CAB.

Het CAB moet immers tolken zoeken en dit vraagt tijd.

Van zodra er een tolk gevonden is sturen wij jou een **afspraakbrief** met de naam van jouw tolk. Ook de tolk krijgt een bevestigingsbrief.

De vraag naar tolken voor dove volwassenen en dove leerlingen is heel groot, dus het kan gebeuren dat het CAB **geen tolk** vindt.

Dan laten we jou dat ook schriftelijk weten.

HOE KAN IK MIJN TOLKAANVRAAG WIJZIGEN?

Bij elke **wijziging of aanvulling** ivm de opdracht

- datum wordt verplaatst
- iemand is ziek geworden en de opdracht gaat niet door
- het beginuur is veranderd
- de opdracht zal langer duren
- het adres is gewijzigd,....

moet men het CAB zo snel mogelijk verwittigen aan de hand van het **wijzigingsformulier Welzijn en Werk**.

Je kan dit faxen of je kan het op de website online invullen en versturen.

HOE KAN IK MIJN TOLKAANVRAAG ANNULEREN ?

Indien de tolk niet meer hoeft te komen door :

- ziekte
- verplaatsing van datum,

moet je dit **schriftelijk** én méér dan 24u vóór de datum en het tijdstip van de opdracht melden.

Je kan hiervoor het **Wijzigingsformulier Welzijn en Werk** gebruiken.

Indien het niet jouw eigen fout is en de opdracht toch héél laat (minder dan 24 u vóór de opdracht) wordt afgelast moet je een **bewijs van 'overmacht'** indienen bij het CAB :

- een doktersbriefje
- een bewijs dat de vergadering werd afgelast...
- een bewijs van staking van openbaar vervoer

Bij elke annulatie minder dan 24u voor de tolkopdracht heeft de tolk recht op een vergoeding.

Meer info daarover kan je bij het CAB verkrijgen.

HOE VRAAG IK EEN TOLK AAN VOOR EEN LANGE OF ZWARE OPDRACHT ?

Als je een tolk wenst voor een

- **lange opdracht** (meer dan 3 uren..) of
- **zware opdracht** (hoog taalniveau en moeilijk onderwerp en/of veel interactie,...)

vraag je best **2 tolken** aan.

Dit zal de kwaliteit van het tolkwerk alleen maar ten goede komen!

Uiteraard worden allebei de tolken voor de volledige tijd betaald.

HOE DOE IK EEN DRINGENDE AANVRAAG ?

Dringend een tolk nodig of een tolk annuleren op maandag?

Je kan in dringende situaties ook beroep doen op het CAB.

Het CAB heeft een nood-GSM.

Nà 17u00 en in het weekend kan je voor **dringende gevallen** (enkel aflissingen of nood-situaties)

GSM/SMS-en 0476/22 91 75 (of naar dit nummer laten bellen door horende tussenpersoon)

HOE DOE IK EEN AANVRAAG VOOR EEN GROEP ?

Het kan gebeuren dat er **méérdere dove mensen** (mét recht op tolkuren) aanwezig zijn op een opdracht :

- een bijeenkomst,
- een vergadering
- een voordracht in een club,....

Er wordt onderling op voorhand beslist dat de tolkuren verdeeld worden.

Het CAB moet **voor elke dove persoon** die tolkuren afgeeft **een Tolkaanvraagformulier Welzijn en Werk** ontvangen.

HOE WORDT DE TOLK BETAALD?

Nà de tolkopdracht **onderteken** je het prestatieblad van de tolk en ontvang je één **dubbel** van het prestatieblad.

De tolkuren

Jij hebt recht op tolkuren, dus zal het CAB de tolk uitbetalen met geld van het Vlaams Agentschap.

Als :

- jij een tolk gebruikt en later blijkt dat de beslissing van het Agentschap **negatief** is of
- jouw **tolkuren zijn op** en je wenst toch nog een tolk te gebruiken

dan moet jij de tolkuren betalen.

De prijs per tolkuur bedraagt sinds 01/01/2009 **32,95 € per vol of begonnen uur**

De reiskosten

Bij het betalen van de reiskosten zijn er drie mogelijkheden:

- **jij** betaalt de reiskosten onmiddellijk nà de opdracht rechtstreeks aan de tolk (0.20€ per afgelegde kilometer van de tolk)
- **iemand anders** betaalt de reiskosten (betrokken organisatie, club,...)
Het CAB zal een factuur van de reiskosten opsturen naar deze persoon.
Als het CAB de betaling daarvan ontvangt zal ze dat doorstorten naar de tolk.
- De VDAB betaalt de reiskosten van de tolk in arbeids-en sollicitatiesituaties

CONTACTGEGEVENS VAN HET CAB

Naam: CAB, vzw Vlaams Communicatie-Assistentie-Bureau voor Doven
Adres: Dendermondesteenweg 449
9070 Destelbergen
Tel: 09/228 28 08
Fax: 09/228 18 14
GSM CAB: 0476/22 91 75
GSM nood : 0476/22 91 75
E-mail : tolkaanvraag@cabvlaanderen.be
Website: www.cabvlaanderen.be

Openingsuren maandag t.e.m. vrijdag
09u00-12u00 en 13u30-17u00



vzw Vlaams Communicatie-Assistentie- Bureau voor Doven

5

IK HEB RECHT OP

TOLKUREN.

HOE VRAAG IK EEN

TOLK AAN ?

hoe moet je een tolk aanvragen,
hoe wordt de tolk betaald

PRAKTISCHE FOLDER