

**HET AANVRAGEN VAN TOLKUREN BIJ
HET VOLGEN VAN DE LESSEN IN :**
**A. EEN INTEGRATIESCHOOL (VOLTIJDS
ONDERWIJS)**
**B. EEN OPLEIDINGSCENTRUM
(VOLWASSENENONDERWIJS)**

A. Het departement Onderwijs voorziet dat dove leerlingen/studenten **in het voltijds middelbaar en hoger onderwijs** een beroep kunnen doen op tolkondersteuning.

Het departement publiceert hierover jaarlijks een omzendbrief (te vinden op onze website). Hierin worden de medische voorwaarden beschreven en wordt ook uitgelegd hoe, waar en wanneer men een aanvraag kan doen.

B. In het volwassenenonderwijs

Nieuw : Sinds januari 2008 voorziet het departement ook dat dove studenten in een centrum voor **volwassenenonderwijs** en in een centrum voor **basiseducatie** kunnen beroep doen op tolkondersteuning.

Hoe aanvragen ?

Officieel moet een aanvraag gebeuren door de school (in overleg met thuis en met je begeleiders). Om recht op tolkuren in onderwijs te bekomen is het belangrijk **tijdig** je aanvraag te doen. Raadpleeg de omzendbrief voltijds dagonderwijs en de omzendbrief volwassenenonderwijs op onze website www.cabvlaanderen.be

Je kan ook rechtstreeks informatie opvragen Voor middelbaar en hoger onderwijs bij :

Cel Speciale Onderwijsleermiddelen

t.a.v. Dhr. Ivan Boyen en/of
t.a.v. Mevr. Nicole Tibau
Adres: 4M4
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel
Tel : 02/553.92.45.

Je kan hen ook een email sturen:
ivan.boyen@ond.vlaanderen.be en
nicole.tibau@ond.vlaanderen.be.

Voor volwassenenonderwijs bij :

Cel Speciale Onderwijsleermiddelen

t.a.v. Mevr. Andrea Eerdekens
Adres: 4M4
Koning Albert II-laan 15
1210 Brussel

Tel : 02/533.04.05.

Je kan haar ook een email sturen:
andrea.eerdekens@ond.vlaanderen.be

Je kan eventueel ook naar de website van het departement Onderwijs surfen. Daar klik je op 'edulex', en dan zoek je verder onder het woord "doventolk".

In september verloopt het puzzelen van tolken en lessenroosters nog eerder moeizaam omdat de scholen zelf vaak de uur –en lessenroosters veranderen.

Het gevolg is dat je tijdens de eerste schoolmaand (voor een bepaald vak) verschillende tolken kan krijgen.

Rond half oktober verbetert de situatie en krijg je meestal een vaste tolk voor een bepaald lesuur.

Wanneer men in de loop van het schooljaar bepaalde programmawijzigingen, ziektes, bijkomende tolkaanvragen of aflissingen moet melden aan het CAB, gebruikt de contact-

persoon hiervoor steeds het wijzigingsformulier Onderwijs.

Dit document is te vinden op onze website.

Uiteraard heb je als leerling/student je eigen mening inzake het inschakelen van tolken. Soms zal jij zelf sneller beseffen wanneer een tolk wél of niet nodig is of wanneer een tolk eens extra moet komen.

Toch is het in het middelbaar onderwijs nodig dat je dit eerst met de contactpersoon of met zijn medewerker bespreekt, zodat deze persoon de juiste informatie via het wijzigingsformulier Onderwijs naar het CAB kan doorsturen. Deze werkwijze voorkomt misverstanden en administratieve problemen bij de uitbetalingen van de tolken.

Alle integratiescholen en opleidingscentra hebben bij de start van de cursussen een toekenningsbrief ontvangen.

In deze brief staat het aantal tolkuren voor de leerling.

Verder staan daar ook een aantal onderrichtingen van het departement Onderwijs in. Deze onderrichtingen dienen door de scholen, opleidingscentra en de leerlingen/studenten gerespecteerd te worden.

DE ROL VAN DE TOLK IN DE KLAS

Voor informatie over de rol van de tolk verwijzen we graag naar onze website (deontologische code van de onderwijstolk) en naar onze folder 'Een tolk in mijn klas, wat nu?'.

Daar staat beschreven wat de taak van de tolk wel en wat de taak van de tolk niet is.

Op de website vind je nog informatie over administratieve regeltjes waar je als leerling / student moet op letten bij het gebruik van een tolk Vlaamse Gebarentaal. Er wordt ook uitgelegd wat het verschil is tussen tolkuren Welzijn (Vlaams Agentschap) en Werk (VDAB) en tolkuren Onderwijs.

OPMERKINGEN - TIPS – KLACHTEN (OTK)

Het is mogelijk dat men als dove student, als school, als tolk of als andere betrokken partij een opmerking, tip of klacht wil formuleren over de tolkenwerking.

Men kan bijvoorbeeld ontevreden zijn over een administratieve beslissing, over een tolk, over de school, over het CAB of over de leerling.

In al deze gevallen kan men een OTK-formulier gebruiken.

Het formulier is in het CAB of via de website te verkrijgen.

Men vult het formulier in en stuurt dit in gesloten omslag naar de directie van het CAB.

Binnen de maand ontvang je een antwoord van de directie.

Indien het niet eenvoudig is om dit formulier in te vullen, kan men dit samen met een medewerker van het CAB invullen of bij een ernstige of dringende klacht kan men rechtstreeks de directie van het CAB verwittigen.

LEES OOK ONZE FOLDER :

7. Een tolk VGT in mijn klas.
Wat nu ?
Praktische folder

CONTACTGEGEVENS

Naam: CAB, vzw Vlaams Communicatie-
Assistentie-Bureau voor Doven

Adres: Dendermondesteenweg 449
9070 Destelbergen

Tel: 09/228 28 08

Fax: 09/228 18 14

GSM CAB: 0476/22 91 75

E-mail :
voor Welzijn : tolkaanvraag@cabvlaanderen.be
voor Onderwijs: onderwijs@cabvlaanderen.be

Website: www.cabvlaanderen.be

Openingsuren maandag t.e.m. vrijdag
09u00-12u00 en 13u30-17u00



**vzw Vlaams Communicatie-
Assistentie- Bureau voor Doven**

6

**HEB IK RECHT OP
TOLKUREN IN MIJN
KLAS ?**

INFORMATIEVE FOLDER