



Privacy - verklaring van het CAB

Voor de dove en slechthorende gebruikers van tolken VGT, schrijftolken of tolken International Sign

Versie 2019

1 Hoofdopdrachten van het CAB

1. Het zoeken of inzetten van tolken voor u.
2. Het registreren van uw tolkopdrachten.
3. Het betalen van uw tolken voor het uitgevoerde werk.

Het CAB gebruikt uw gegevens alleen om haar opdrachten uit voeren.

2 Welke gegevens over u ontvangt het CAB van de overheid? Welke gegevens verstuurt het CAB over u naar de overheid?

2.1 Gegevens over u die het CAB ontvangt van de overheid zodat het CAB haar opdrachten goed kan organiseren

1. Indien u tolkuren in welzijn gebruikt:

Het VAPH bezorgt aan het CAB: de beslissing over uw aanvraag voor recht op tolkuren of extra tolkuren; uw naam, adres, geboortedatum, VAPH nummer.

2. Indien u tolkuren in onderwijs gebruikt:

AGODI bezorgt aan het CAB: uw naam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer, e-mailadres; administratieve info over uw onderwijsinstelling en uw precieze studie; aantal aangevraagde tolkuren voor het schooljaar.

3. Indien u tolkuren in de werksituatie gebruikt:

De VDAB bezorgt aan het CAB: de beslissing over uw aanvraag voor recht op (extra) tolkuren; uw naam, adres en rijksregisternummer.

2.2 Gegevens over u die het CAB naar de overheid stuurt zodat de overheid de aanwending van de overheidsmiddelen goed kan opvolgen

1. Indien u tolkuren in welzijn gebruikt:

Het CAB bezorgt aan het VAPH: per kwartaal: naam en provincie van gebruiker; datums van de tolkprestaties; totaal aantal opgebruikte tolkuren in de leefsituatie (L- uren); uw recht op (extra) tolkuren.

2. Indien u tolkuren in onderwijs gebruikt:

Het CAB bezorgt aan AGODI: op het einde van het schooljaar: naam van leerling, student of cursist; naam en provincie van de onderwijsinstelling; totaal aantal opgevraagde en effectief gebruikte tolkuren in onderwijs (O- uren).

3. Indien u tolkuren in de werksituatie gebruikt:

Het CAB bezorgt aan de VDAB: per kwartaal: naam en provincie van de gebruiker, datums waarop de tolkprestaties geleverd werden; totaal aantal gebruikte tolkuren in de werksituatie (A- uren, S- uren, B- uren); uw recht op (extra) tolkuren.

3 Welke gegevens bewaart het CAB over u?

1. Algemene gegevens:

- ❖ Naam, voornaam, woonadres (indien minderjarig: ook naam ouders)
- ❖ Geboortedatum en rijksregisternummer
- ❖ Geslacht
- ❖ Als u het wenst: naam andere gezinsleden en/of andere contactpersonen
- ❖ Uw e-mailadres en gsm nummer (of fax)
- ❖ Als u het wenst: andere e-mailadressen en gsm/tel nummers
- ❖ Indien gebruiker afstandstolkendienst: uw login, SIP nummer en startdatum

2. Beslissingen van de overheid over uw rechten op (verschillende soorten) tolkuren.

3. Indien u tolken in de werksituatie gebruikt:

- ❖ Naam, adres, ondernemingsnummer en contactgegevens/persoon van uw huidige werkgever.
- ❖ Huidige en vorige attesten van de werkgever (of verklaring als zelfstandige) met info die het CAB nodig heeft om uw jaarlijks aantal tolkuren te berekenen.



4. Indien u tolken in onderwijs gebruikt:

- ❖ Administratieve info over uw onderwijsinstelling en uw precieze studie.

5. Vanaf 2018:

De gegevens van al uw voorbije aangevraagde tolkopdrachten tot nu en uw nieuwe aangevraagde tolkopdrachten. Al deze gegevens kunt u zelf zien in www.tolkaanvraag.be (zie verder hoofdstuk 5).

4 Welke gegevens over u stuurt het CAB naar de tolken?

Tolken ontvangen uitsluitend de gegevens die u, uw gevolmachtigde of uw onderwijsinstelling aan het CAB bezorgen om voor uw tolkaanvragen een tolk te zoeken.

5 Hoe kunt u de gegevens zien die over u bewaard worden?

De volledige vernieuwing van www.tolkaanvraag.be in april 2019 heeft tot gevolg dat de info in dit hoofdstuk 5 niet meer juist is.

Er volgt zo snel mogelijk een update van dit hoofdstuk. Dank voor uw geduld.
