

INFO

Wanneer de juiste aanvraagprocedure gevolgd werd, mag een dove werknemer van de overheid tolken Vlaamse Gebarentaal of Schrijftolken inzetten in het kader van zijn werk. Het aantal tolkuren bedraagt normaliter jaarlijks maximaal 10% van de arbeidstijd.

Ten einde het max. aantal tolkuren van uw werknemer precies te kunnen berekenen is het noodzakelijk dat onze dienst van de werkgever spoedig verneemt hoeveel uren de werknemer precies werkt en welke arbeidsovereenkomst er is.

Opgelet – een voorbeeld: als uw voltijdse werknemer 40u per week werkt, maar hij compenseert 2u per week op een ander ogenblik omdat officieel de 38u week in de sector geldt, dan dient men als uitgangspunt voor de berekening 38u te nemen, en niet 40u. In dit voorbeeld is het totaal: 38u x 52 weken = 1976u. 10% tolkuren bedraagt hier 197 tolkuren.

Het werkgeversattest wordt verwacht ten laatste één week voor de datum waarop de tolk voor de eerste maal dient aanwezig te zijn. Meer details en info over uitzonderingen leest u op het adres van onze website www.cabvlaanderen.be.

Dit werkgeversattest blijft geldig zolang het arbeidscontract duurt, of tot er iets wijzigt in de arbeidsrelatie, zoals bv. verandering van het aantal werkuren per week of uitdiensttreding. Ook perioden waarbij de werknemer niet betaald wordt door de werkgever zoals bv. in geval van invaliditeit, langere ziekte, zwangerschaps- en moederschapsrust, loopbaanonderbreking, landingsbaan moeten door de werkgever bij de start van een dergelijke periode aan het CAB schriftelijk gesignaleerd worden. Bij elk van voornoemde wijzigingen dient u het CAB per mail op de hoogte te brengen en te specificeren wat er verandert, inclusief de geschatte duur van de wijziging indien van toepassing. Hoe kan u voorkomen dat een werknemer teveel tolkuren verbruikt? (1) lever een nieuw attest af van zodra de werksituatie van uw werknemer wijzigt (2) vraag uw werknemer om het saldo van zijn tolkuren goed op te volgen via www.tolkaanvraag.be. (3) Uiteraard kunt u met de werknemer bij de VDAB ook meer dan de gebruikelijke 10% tolkuren aanvragen (een dergelijke aanvraag tot 20% of max. 30% moet gemotiveerd worden en geldt dan voor het lopende jaar). Deze tips zijn niet onbelangrijk want een teveel aan opgebruikte tolkuren kan leiden tot facturatie van deze tolkprestaties.

IDENTIFICATIE WERK

Naam en voornaam aangever:

Hoedanigheid:

Naam werkgever:

Straat:

Nummer:

Postcode:

Gemeente:

Ondernemingsnummer:

E-mailadres

Tel:

IDENTIFICATIE WERKNEMER

Naam en voornaam:

Straat:

Nummer:

Postcode:

Gemeente:

Geboortedatum:

ARBEIDSOVEREENKOMST

Soort contract:

Opmerking:

Datum van:

tot:

Tewerkstellingsbreuk*:

Opmerking:

In dienst sinds:

*: Ten einde het max. aantal tolkuren van uw werknemer precies te kunnen berekenen is het noodzakelijk dat onze dienst van de werkgever spoedig verneemt hoeveel uren de werknemer precies werkt en welke arbeidsovereenkomst er is. Hiervoor baseren we ons op de tewerkstellingsbreuk:

Het aantal werkuren dat de werknemer gemiddeld per week werkt / Het aantal werkuren per week van een voltijds contract.

Ik verwittig het CAB zodra er iets wijzigt in de arbeidssituatie.

Datum:

Handtekening werkgever: