



Privacy - verklaring van het CAB

Voor de dove en slechthorende gebruikers van tolken VGT, schrijftolken of tolken International Sign

Update november 2019

1 Hoofdopdrachten van het CAB

1. Het zoeken of inzetten van tolken voor u.
2. Het registreren van uw tolkopdrachten.
3. Het betalen van uw tolken voor het uitgevoerde werk.

Het CAB gebruikt uw gegevens alleen om haar opdrachten uit voeren.

2 Welke gegevens over u ontvangt het CAB van de overheid? Welke gegevens verstuurt het CAB over u naar de overheid?

2.1 Gegevens over u die het CAB ontvangt van de overheid zodat het CAB haar opdrachten goed kan organiseren

1. Indien u tolkuren in welzijn gebruikt:

Het VAPH bezorgt aan het CAB: de beslissing over uw aanvraag voor recht op tolkuren of extra tolkuren; uw naam, adres, geboortedatum, VAPH nummer.

2. Indien u tolkuren in onderwijs gebruikt:

AGODI bezorgt aan het CAB: uw naam, adres, geboortedatum, rijksregisternummer, e-mailadres; administratieve info over uw onderwijsinstelling en uw precieze studie; aantal aangevraagde tolkuren voor het schooljaar.

3. Indien u tolkuren in de werksituatie gebruikt:

De VDAB bezorgt aan het CAB: de beslissing over uw aanvraag voor recht op (extra) tolkuren; uw naam, adres en rijksregisternummer.

2.2 Gegevens over u die het CAB naar de overheid stuurt zodat de overheid de aanwending van de overheidsmiddelen goed kan opvolgen

1. Indien u tolkuren in welzijn gebruikt:

Het CAB bezorgt aan het VAPH: per kwartaal: naam en provincie van gebruiker; datums van de tolkprestaties; totaal aantal opgebruikte tolkuren in de leefsituatie (L- uren); uw recht op (extra) tolkuren.

2. Indien u tolkuren in onderwijs gebruikt:

Het CAB bezorgt aan AGODI: op het einde van het schooljaar: naam van leerling, student of cursist; naam en provincie van de onderwijsinstelling; totaal aantal opgevraagde en effectief gebruikte tolkuren in onderwijs (O- uren).

3. Indien u tolkuren in de werksituatie gebruikt:

Het CAB bezorgt aan de VDAB: per kwartaal: naam en provincie van de gebruiker, datums waarop de tolkprestaties geleverd werden; totaal aantal gebruikte tolkuren in de werksituatie (A- uren, S- uren, B- uren); uw recht op (extra) tolkuren.

3 Welke gegevens bewaart het CAB over u?

- Algemene gegevens:
 - ❖ Naam, voornaam, woonadres (indien minderjarig: ook naam ouders)
 - ❖ Geboortedatum en rijksregisternummer
 - ❖ Geslacht
 - ❖ Als u het wenst: naam andere gezinsleden en/of andere contactpersonen
 - ❖ Uw e-mailadres en gsm nummer (of fax)
 - ❖ Als u het wenst: andere e-mailadressen en gsm/tel nummers
 - ❖ Indien gebruiker afstandstolkendienst: uw login, SIP nummer en startdatum
- Beslissingen van de overheid over uw rechten op (verschillende soorten) tolkuren.
- Indien u tolken in de werksituatie gebruikt:
 - ❖ Naam, adres, ondernemingsnummer en contactgegevens/persoon van uw huidige werkgever.
 - ❖ Huidige en vorige attesten van de werkgever (of verklaring als zelfstandige) met info die het CAB nodig heeft om uw jaarlijks aantal tolkuren te berekenen.



- Indien u tolken in onderwijs gebruikt:
 - ❖ Administratieve info over uw onderwijsinstelling en uw precieze studie.
- Vanaf 2018:

De gegevens van al uw voorbije aangevraagde tolkopdrachten tot nu en uw nieuwe aangevraagde tolkopdrachten. Al deze gegevens kunt u zelf zien in www.tolkaanvraag.be (zie verder hoofdstuk 5).

4 Welke gegevens over u stuurt het CAB naar de tolken?

Tolken ontvangen uitsluitend de gegevens die u, uw gevolmachtigde of uw onderwijsinstelling aan het CAB bezorgen om voor uw tolkaanvragen een tolk te zoeken.

5 Hoe kunt u de gegevens zien die over u bewaard worden?

U logt in op www.tolkaanvraag.be en op de startpagina hebt u via het menu toegang tot alle gegevens. Een aantal van deze gegevens kan u zelf wijzigen.

Zie o.a.

- Klik in het hoofdmenu op “Mijn persoonlijke gegevens” voor toegang tot uw “Algemene gegevens”:
 - ❖ Naam, voornaam, woonadres (indien minderjarig: ook naam ouders)
 - ❖ Geboortedatum en rijksregisternummer
 - ❖ Geslacht
 - ❖ Als u het wenst: naam andere gezinsleden en/of andere contactpersonen
 - ❖ Uw e-mailadres en gsm nummer (of fax) (Klik op “Mij contacteren via”)
 - ❖ Als u het wenst: andere e-mailadressen en gsm/tel nummers (Klik op “Mij contacteren via”)
 - ❖ Indien gebruiker afstandstolkendienst: SIP nummer en eventuele startdatum
 - ❖ Beslissingen van de overheid over uw rechten op (verschillende soorten) tolkuren
- Klik op Mijn tolkuren en vervolgens op de specifieke tolkuren indien u tolken in de werksituatie gebruikt:
 - ❖ Klik op de link van de organisatie (naam van je werkgever) voor Naam, adres en contactgegevens/-persoon van uw huidige werkgever.
 - ❖ Huidige en vorige attesten van de werkgever (of verklaring als zelfstandige) met info die het CAB nodig heeft om uw jaarlijks aantal tolkuren te berekenen: Attesten vanaf april 2019, kan je zelf online bekijken. Oudere attesten kunnen opgevraagd worden bij het CAB.
 - ❖ Je ziet hier ook de meest recente stand van uw beschikbare tolkuren.



- Klik op Mijn tolkuren en vervolgens op de specifieke tolkuren indien u tolken in onderwijs of voor uw beroepsopleiding gebruikt:
 - ❖ Administratieve info over uw onderwijsinstelling of opleidingscentrum en uw precieze studie
 - ❖ Je ziet hier ook de meest recente stand van uw beschikbare tolkuren.
 - Klik op Mijn tolkuren en vervolgens je L-uren:
 - ❖ Je ziet hier de meest recente stand van uw beschikbare tolkuren.
 - Klik op Opdrachten en zoek via de filter de tolkaanvragen van jou die je wil zien
 - Klik op mijn persoonlijke gegevens en vervolgens op mijn ongewenste tolken:
 - ❖ Je ziet de namen van de huidige tolken die u hebt ingevuld en die u niet wilt inzetten als tolk. De namen van die tolken zijn niet zichtbaar voor tolken en worden door het CAB niet aan de tolken meegedeeld.
-